ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy

ustawy z dnia 11 września 2019 r.Prawo Zamówień publicznych.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie

Adres: Łańcuchów 65, 21-020 Milejów

1. Informacje o środkach komunikacji.
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
   2. Korespondencję, (z wyjątkiem oferty i załączników do niej oraz podmiotowych środków dowodowych)można przekazywać:
      1. elektronicznie: drogą elektroniczną na e-mail:kontomek@op.pl
      2. pisemnie: osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, na adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie - Łańcuchów 65, 21-020 Milejów.
      3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie: <http://parafia.lancuchow.pl/>
   3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert informując o zakresie zmian nastronie,na której jest prowadzone postępowanie.
   4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest ks. Tomasz Konstanciuk – proboszcz, tel. 698 525 786.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskichzwiązanych z realizacją projektu„Rewitalizacja zabytków ruchomych kościoła Parafialnego p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie”.
   2. Zakres zamówienia obejmuje:
      1. ołtarz boczny p.w. św. Franciszka z Asyżu o powierzchni 945 dcm2 i powierzchni obrazu 220 dcm2.
      2. ołtarz boczny p.w. św. Józefao powierzchni 945 dcm2 i powierzchni obrazu 220 dcm2.
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program prac konserwatorskich stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wydanymi Decyzjami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
   5. CPV

92.52.20.00 - 6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

92.52.21.00 - 7 Usługi ochrony obiektów historycznych

* 1. Zamówienie jest finansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Termin wykonania zamówienia.
   1. Termin wykonania zamówienia – 10.12.2024 r.
2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
      1. w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:
         1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).
      2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
         1. wykonali z należytą starannością w okresie pięciu lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzyusługi obejmujące prace konserwatorskieprzy zabytkach ruchomychwpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn.zm.).
   2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:
      1. w zakresie określonym w pkt 5.1.1.1żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienianiepodlega wykluczeniu z postępowania.
      2. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.1 co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1.1 muszą złożyć również te podmioty.
   4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.1.2.1 za spełniony jeżeli, wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu usług objętych warunkiem.
   5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.1.2.1 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają jako podwykonawcy zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
      1. Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną dopuszczone do badania i oceny.
      2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Wymagania dotyczące wadium.
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Sposób obliczenia ceny.
   1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
   2. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie dolicza wartości podatku VAT do oferowanej ceny, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Sposób przygotowania ofert.
   1. Składanie ofert odbywa sięw formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe) na adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie - Łańcuchów 65, 21-020 Milejów, Kancelaria parafialna.
   2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
   3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszymZapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
   4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
   5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
      1. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
      2. zaadresowana na adres:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie

Łańcuchów 65, 21-020 Milejów

* + 1. oznakowana:„OFERTA - Wykonanie prac konserwatorskichzwiązanych z realizacją projektuRewitalizacja zabytków ruchomych kościoła Parafialnego p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie”
  1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
     1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3).
     2. Oświadczeniewykonawcy o spełnianiu warunkówudziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4).
     3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w przypadku polegania wykonawcy na zasobach innego podmiotu (wg załącznika nr 5).
     4. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów).
     5. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 6).
     6. Dokumenty, potwierdzające umocowanie osoby/osób podpisujących dokumenty i oświadczenia (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - dokumentów nie należy składać, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tj.wskaże dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
  2. Oświadczenie wymagane w pkt 8.6.2 potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawcasamodzielnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Oświadczenie wymagane w pkt 8.6.3 potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępniający zasoby wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymagane w pkt 8.6.2. potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Dokumenty i oświadczeniawymienione w pkt 8.6. powinny być opatrzone podpisem osoby/óbuprawnionej/ych (nie dotyczy dokumentów uzyskanych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).
  6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.6. powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
  8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8.6, w tym w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
  9. Zamawiający poprawi w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8.6.2-8.6.6 lub będą one niekompletne lub zawierały błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
     1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Termin składania ofert.
   1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 01.08.2024r.. do godz. 15:00.
   2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może:
      1. Nie prowadzić negocjacji i dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie złożonych ofert;
      2. Przeprowadzić negocjacje, a następnie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie złożonych ofert dodatkowych.
   2. Jeśli Zamawiający zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie zostaną odrzucone.
   3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
   4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji związanych z negocjacjami.
   5. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, z którymiprowadził negocjacje, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
3. Sposób przygotowania ofertdodatkowych.
   1. Składanie ofert dodatkowych odbywa się w formiepisemnej (osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe) na adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie - Łańcuchów 65, 21-020 Milejów, Kancelaria parafialna.
   2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę dodatkową.
   3. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
   4. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   5. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
   6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu
   7. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę oferty dodatkowej lub odrzucenia oferty dodatkowej wykonawca nadal pozostaje związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
      1. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
      2. zaadresowana na adres:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie

Łańcuchów 65, 21-020 Milejów

* + 1. oznakowana:„OFERTA DODATKOWA - Wykonanie prac konserwatorskichzwiązanych z realizacją projektuRewitalizacja zabytków ruchomych kościoła Parafialnego p.w. Jana Chrzciciela w Łańcuchowie”
  1. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona podpisem osoby/óbuprawnionej/ych.
  2. Oferta dodatkowapowinna być przedstawiona w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty dodatkowej, w tym w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
  4. Zamawiający poprawi w ofercie dodatkowej:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta dodatkowa została poprawiona.

1. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
   1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert.
   2. Cena – 100 %.
      1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

--------------------------- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

* 1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
  2. W wypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Zamawiający wystąpi do wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty o złożenie nie mniej korzystnych, ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniuskładanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
   1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
      1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
   2. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   3. Podmiotowe środki dowodowewymienione w pkt 13.1 powinny opatrzone podpisem osoby/óbuprawnionej/ych.
   4. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 13.1 składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
   5. Wykonawca może wskazać dostępność informacji lub podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 13.1, u Zamawiającego lub pod określonymi adresami internetowymi, w szczególności ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
   6. Zamawiający może nie żądać złożenia podmiotowych środków dowodowych, które posiada.
   7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego informacji lub podmiotowych środków dowodowych.
   8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 13.1.
   9. Jeżeli wykonawca nie złoży, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 13.1 lub będą one niekompletne lub zawierały błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
      1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
      2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia.
   1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
   2. Zamawiający odrzuca ofertę oraz ofertę dodatkową wykonawcy jeżeli:
      1. została złożona po terminie składania ofert;
      2. została złożona przez wykonawcę:
         1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
         2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
         3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub innych dokumentów napotwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      3. jest niezgodna lub jej treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
      4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
      5. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.14.3 lub pkt 11.12.3;
      6. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
      7. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
   3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuci tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
   4. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
      1. wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
      2. nie złożono żadnej oferty;
      3. wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
      4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
      5. nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zapisami określonymi w pkt 12;
      6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
      7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
      8. wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 15.6;
      9. środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
   5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru oferty.
   6. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia.
   7. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie po upływie 5 dni od poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty.
   3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
   4. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   5. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od zawarciaumowy z zamawiającym, w tym nie wypełni wymogów określonych w pkt 15.3-15.4zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. **Sprawy sporne**.
   1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania, można wnieść pisemne uwagi do zamawiającego.
   2. Uwagi wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   3. Uwagi uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do zamawiającego.
   4. Wniesienie uwag jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   5. Zamawiający ustosunkowuje się do uwag przed zawarciem umowy.
   6. Zamawiający nie ustosunkowuje się do uwag wniesionych po terminie, wniesionych przez podmiot nieuprawniony lub jeżeli uzna że są one bezzasadne.
   7. Brak ustosunkowania się do uwag w terminie, o których mowa w pkt. 16.5, uznaje się za ich odrzucenie.
   8. Ustosunkowanie się do uwag przekazuje się wykonawcy, który wniósł uwagi.
   9. W przypadku uwzględnienia uwag zamawiający powtarza czynność, której one dotyczą.
   10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
5. **Wzór umowy oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy**

Do zapytania ofertowego dołączony jest wzór umowy (zał. nr 7) zawierający określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

W załączeniu:

1. Program prac konserwatorskich – załącznik nr 1
2. Decyzje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - załączniki nr 2
3. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 4
5. Wzór oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7