

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

IPR.ZC.271.44.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Zakup i dostawa sprzętu AGD w ramach projektu „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*”

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
Gmina Milejów zwana dalej „*Zamawiającym*”
ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów
NIP: 505-00-42-606, REGON: 431019550,
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@milejow.pl
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania Ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest poprzez rozeznanie rynku zgodnie z pkt. 6.5.1 „*Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*” z dnia 21 grudnia 2020 roku [MliR/2014-2020/12(5)].

Rozdział 3 FINANSOWANIE

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na

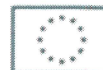
Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Numer projektu: RPLU.11.02.00-06-0042/20.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu AGD w ramach projektu „Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów”**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) ekspres przelewowy do kawy – 2 szt.
 - 2) piekarnik przenośny – 3 szt.
 - 3) czajnik elektryczny – 3 szt.
 - 4) chłodziarko zamrażalka – 2 szt.
 - 5) blender ręczny – 3 szt.
 - 6) mikser – 3 szt.
 - 7) robot kuchenny – 3 szt.
 - 8) płyta indukcyjna dwupalnikowa przenośna (elektryczna) – 3 szt.
 - 9) zmywarka z funkcją wyparzania – 2 szt.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) zakup i dostawa fabrycznie nowego, sprawnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych sprzętu AGD;
 - 2) wykonawca zapewni transport i wniesienie przedmiotu zamówienia do trzech różnych miejsc (w przypadku 2 sztuk, do 2 wskazanych klubów seniora) wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Milejów tj.
 - Klub seniora w Milejowie,
 - Klub seniora w Maryniowie,
 - Klub seniora w Cygance,
 - 3) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
 - 4) szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego wyposażenia,
 - 5) dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentów gwarancyjnych, a także wszelkich niezbędnych do prawidłowego działania przewodów, kabli, złącz, itd.
 - 6) zamawiający nie dopuszcza produktów odnawianych, pochodzących ze zwrotów, reklamacji, powystawowych itp..
 - 7) dostawa sprzętu stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Szczegółowy wykaz sprzętu zawiera **Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego**.



Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. **Podwykonawcy.**
Zamawiający **nie dopuszcza korzystanie z podwykonawców.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
7. **Nazwa/ y i kod/ y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
39710000-2 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do dnia 09 grudnia 2022 r.**

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
2. **Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełnienia braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) zawartym w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do Zapytania).

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.2 Zapytania Ofertowego, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
- 1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
 - 3) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia,
 - 4) podlegają wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru w pierwszej kolejności oferty złożonej przez podmiot należący do kategorii podmiotów ekonomii społecznej. W sytuacji braku wpływu oferty podmiotu ekonomii społecznej Zamawiający dokona wyboru Oferenta z pośród pozostałych złożonych ofert.
5. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oferta musi zawierać:

- a) **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) Pełnomocnictwo – *o ile dotyczy*;
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Gmina Milejów, ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów. Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.
12. W przypadku oferty składanej osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a , 21-020 Milejów

OFERTA
w postępowaniu na:
Zakup i dostawa sprzętu AGD w ramach projektu „Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów”

Nie otwierać przed dniem 25.11.2022

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
14. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
16. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Projekt pn. „**Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów**” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Rozdział 8

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.12 należy złożyć w terminie **do dnia 25.11.2022 r. do godz. 11:00:**
 - w formie pisemnej:
w siedzibie:
Urzędu Gminy w Milejowie
ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów,
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie planuje publicznego otwarcia ofert.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na druku oferty **Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego** należy podać całkowitą cenę ryczałtową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT. Cena ryczałtowa winna obejmować przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto).
4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**).

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Rozdział 10 BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - wybranych rozwiązań technicznych,
 - wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - oryginalności projektu wykonawcy,
 - kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Rozdział 11

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 pkt

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena (C).

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Rozdział 12

OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 Zapytania Ofertowego.
2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.3;
 - c) nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.3;
 - i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 7.19, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie). Może również poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru w pierwszej kolejności oferty złożonej przez podmiot należący do kategorii podmiotów ekonomii społecznej. W sytuacji braku wpływu oferty podmiotu ekonomii społecznej Zamawiający dokona wyboru Oferenta z pośród pozostałych złożonych ofert.
8. Jeżeli nadesłane oferty przekroczą kwoty założone w budżecie projektu, Zamawiający podejmie negocjacje z Oferentami. Jeżeli pomimo negocjacji cena nadal będzie przekraczała kwotę założoną w budżecie, Zamawiający może unieważnić całe zapytanie ofertowe i powtórzyć zapytanie lub przeprowadzić negocjacje z wolnej ręki.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).
11. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności:**
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo także do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenia wymagano, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział 14

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 14.1.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy na warunkach szczegółowo określonych w Projekcie umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 16

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@milejow.pl
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy w Milejowie

Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Pani Ewelina Czapkowska e-mail: zamowienia@milejow.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. **Nie udziela się** żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

Rozdział 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu AGD w ramach projektu „Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Projekt pn. „*Utworzenie klubów seniora w Gminie Milejów*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

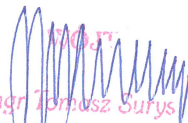
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik Nr 1 – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 – | Projekt umowy. |
| Załącznik Nr 3 - | Wzór Formularza Ofertowego. |


mgr Tomasz Surys

GMINA MILEJÓW
ul. Partyzancka 13A
21-020 Milejów
NIP 505-00-42-606

