

Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów

Milejów, dnia 11.12.2019 r.

IPR.ZC.271.41.2019

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Gmina Milejów, ul. Partyzancka 13 a, 21-020 Milejów
zaprasza do złożenia ofert na:

***Rozbiórka budynków młyna usytuowanego na działce nr ewid. 91/21
w m. Jaszczów gm. Milejów.***

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynków młyna usytuowanego na działce o nr ewidencyjnym 91/21 w m. Jaszczów, gm. Milejów oraz odpłatne zbycie drewna z rozbiórki budynku głównego. Zamawiający przewiduje odzysk materiałów pochodzących z rozbiórki. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu materiałów odzyskanych podczas rozbiórki (przewiduje się ok 33,93 m³ drewna). Zamawiający dokona kompensaty płatności za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot zapytania.

Wykonawca zobowiązany będzie również do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego powykonawczej inwentaryzacji geodezyjno – kartograficznej i innej niezbędnej do wprowadzenia zaistniałych zmian do ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łęcznej.

Roboty budowlane związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004 r. – w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.); zobowiązuje się inwestora do przeprowadzenia demontażu wyrobów azbestowych przez wykonawcę spełniającego wymagania § 6 wymienionego rozporządzenia.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

W celu prawidłowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt) wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w §11 wzoru umowy.

Kody CPV:

45111300-1 – roboty rozbiórkowe;
45110000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne;
45111100-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne;
45111220-6 – roboty w zakresie usuwania gruzu
90650000-8 – usługi usuwania azbestu

3. Termin realizacji zamówienia – do dnia 31.12.2019 r.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do zapytania cenowego;
- 2) Odpis z właściwego rejestru KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 3) Pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Milejowie, ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów lub przesłać na adres poczty elektronicznej: zamowienia@milejow.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.12.2019 r., godz. 10:00**

5. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta składana w formie papierowej:

Ofertę należy umieścić w opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów

OFERTA

„Oferta na rozbiórkę młyna.”

2) Oferta składana w wersji elektronicznej:

Wiadomość elektroniczna zawierająca ofertę powinna być zatytułowana:
„Oferta na rozbiórkę młyna.”

3) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

6. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym Alicja Dudek – e-mail: inwestycje@milejow.pl, tel. 81 7572026;
- w zakresie proceduralnym Marta Pawelec – e-mail: marta.pawelec@milejow.pl tel. 81 7572026.

7. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyła się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

9. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Milejów z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a, tel. 81 7572026 – reprezentowany przez Wójta Gminy – Pana Tomasza Surysia, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Wójt
/-/ Tomasz Suryś

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projekt umowy;
4. Przedmiar robót;
5. Decyzja – nakaz rozbiórki;
6. Dokumentacja fotograficzna.